



Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Oświaty
ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
tel. 32 37 33 440, fax 32 27 39 623
e-mail: sekretariat_wo@um.zabrze.pl

Wniosek WO-07
Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
nr wydania: 12; data aktualizacji: 02.09.2019 r.

WO-07

Wypełnia organ przyznający stypendium				
Rozstrzygnięcie	Data	Parafa	Uwagi	Nr wniosku

**Prezydent
Miasta Zabrze**

.....
Pieczęć data wpływu

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego
na rok szkolny

1. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia Pełnoletni uczeń/słuchacz Dyrektor Szkoły

Imię i Nazwisko wnioskodawcy										
PESEL wnioskodawcy										
Adres zamieszkania (na ten adres będzie wysyłana korespondencja)*	ulica				nr domu		nr lokalu			
	kod pocztowy				miejscowość		ZABRZE			
telefon kontaktowy (nieobowiązkowe)										

*W przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły należy podać adres szkoły

2. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA

Imię i Nazwisko ucznia/słuchacza										
PESEL										
imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego										
PESEL matki/opiekuna prawnego										
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego										
PESEL ojca/opiekuna prawnego										
Miejsce zamieszkania ucznia										
Nazwa szkoły i adres (np. Zespół Szkół nr 99, ul. Prosta 99, 41-800 Zabrze)										

3. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach edukacji informatycznej, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, w zajęciach logopedycznych, wyrównawczych itp.	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w wyjazdach na „zielone lekcje”, na wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów, w tym zwrot kosztów zakwaterowania w bursie, internacie itp., zwrot kosztów dojazdu do szkoły/kolegium (<u>dotyczy uczniów uczących się poza miastem Zabrze</u>)	
całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupów o charakterze edukacyjnym	
pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników szkolnych, zakup przyborów szkolnych, innych zakupów o charakterze edukacyjnym.	

4. Sytuacja rodzinna:

Poniższe okoliczności należy potwierdzić stosownym dokumentem, załączając go do wniosku.

W rodzinie występuje:

bezrobocie (zarejestrowanie w Urzędzie Pracy)		brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
niepełnosprawność		narkomania	
rodzina niepełna		alkoholizm	
wielodzietność		ciężka lub długotrwała choroba	
• inne okoliczności:			

5. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony)

Prosimy zapoznać się z objaśnieniami:

Czy w miesiącu złożenia wniosku nastąpiła zmiana dochodu : TAK/NIE

a) utrata dochodu:
(jakiego?)

b) zwiększenie dochodu:
(jakiego?)

Oświadczenie o wysokości dochodów

	Rodzaj dochodu	Kwota (w zł) NETTO
A	wynagrodzenie ze stosunku pracy (umowy o pracę, umowy zlecenia itp.)	
B	dodatki mieszkaniowe	
C	zasiłek rodzinny	
D	świadczenia pielęgnacyjne	
E	zasiłek pielęgnacyjny	
F	zasiłek celowy (nie wlicza się go do dochodu!)	
G	inne zasiłki z pomocy społecznej (np. okresowy, stały)	
H	emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne	
I	alimenty, zaliczki alimentacyjne	
J	zasiłek dla bezrobotnych	
K	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej *	
L	dochód z gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe*207 zł – KRUS)	
M	stypendia (w tym prywatne, z fundacji, zakładów pracy itp.)	
N	inne dochody (jakie?)	
O	inne dochody (jakie?)	
P	alimenty świadczone na rzecz <u>innych</u> osób (ODLICZA SIĘ OD DOCHODU!)	
	SUMA (A+B+C+D+E+G+H+I+J+K+L+M+N+O-P)	

*należy dołączyć dodatkowe oświadczenie według załączonego wzoru

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)

.....

podpis

6. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL*	Miejsce zatrudnienia lub nauki (np. Zespół Szkół Nr 99 w Zabrze, Firma S.A.)
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

* PESEL dziecka podany jest na karcie wydanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia do korzystania ze świadczeń zdrowotnych.

7. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku wyniosły zł netto, co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi zł.

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny z miesiąca złożenia wniosku wyniosły zł netto, co w przeliczeniu na 1 osobę stanowi zł.

8. Typ szkoły (jeżeli nie wynika to z nazwy szkoły)

Szkoła Podstawowa	
Szkoła Ponadpodstawowa	
Czteroletnie Liceum Ogólnokształcące	
Pięcioletnie technikum	
Trzyletnia branżowa szkoła I stopnia	
Trzyletnia Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy	
Dwuletnia branżowa szkoła II stopnia	
Szkoła Policealna	
gimnazjum	

9. Uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (np. ARR, EFS)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1.	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2.	Miesięczna wysokość stypendium	
3.	Okres, na który przyznano stypendium	odr., dor.

10. Wniosek po terminie

Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium szkolnego został złożony po 15 września - art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), należy wskazać przyczyny niedotrzymania terminu i załączyć dokumenty mogące potwierdzić te przyczyny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Oświadczenie

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) ***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod adres wskazany we wniosku będzie uznane za skuteczne - art. 41 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Zabrze,
data

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenia:

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OBJAŚNIENIA

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do wniosku należy załączyć:

- Zaświadczenie/ oświadczenie dotyczące dochodów w rodzinie wymienione w pkt. 5 wniosku albo zaświadczenie/oświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wraz z podaniem rodzaju i wysokości pobieranych świadczeń.
- Jeżeli określono w punkcie 4 okoliczności uprawniające do otrzymania podwyższonego stypendium, należy taki fakt udokumentować np. przedstawiając zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej; odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka, decyzja o dodatku z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności itp. Brak udokumentowanej okoliczności zaznaczonej w pkt. 4 spowoduje otrzymanie niższej kwoty stypendium.
- Jeżeli uczeń uczy się poza miastem Zabrze lub w szkole niepublicznej – zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia oraz o posiadaniu/nieposiadaniu przez szkołę uprawnień szkoły publicznej.

Uwaga: należy przedstawić dochody z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, a w przypadku sytuacji utraty lub zwiększenia dochodu z miesiąca złożenia wniosku - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).

Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie:

a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przedkłada się zaświadczenie/oświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrzu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej obejmujące co najmniej miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (lub w przypadku utraty dochodu miesiąc złożenia wniosku) wraz z podaniem rodzaju i wysokości pobieranych świadczeń.

b) w pozostałych przypadkach dokumenty lub odpowiednie zaświadczenia/oświadczenia właściwych organów umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku):

- zaświadczenie z zakładu pracy/oświadczenie o wysokości dochodów **netto** uzyskanych przez danego członka rodziny, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- decyzja o przyznaniu emerytury lub renty/oświadczenie dokumentujące wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego,
- w przypadku osoby bezrobotnej zaświadczenie z Urzędu Pracy dot. prawa lub braku prawa do zasiłku oraz zaświadczenie/oświadczenie o wysokości (**netto**) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp.,
- decyzja/oświadczenie w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej w formie podatku zryczałtowanego – zaświadczenie Urzędu Skarbowego/oświadczenie o formie opodatkowania oraz oświadczenie prowadzącego działalność o wysokości dochodu i potwierdzenie zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub w formie uproszczonej – książka przychodów i rozchodów oświadczenie o liczbie miesięcy, przez które była prowadzona działalność gospodarcza w ubiegłym roku podatkowym (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego/oświadczenie, w którym zawarty będzie dochód z działalności gospodarczej wykazany w zeznaniu podatkowym złożonym za rok poprzedzający rok podatkowy wraz z podaniem wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek.
- pisemne oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, niepodlegającego opodatkowaniu np. ze sprzedaży surowców wtórnych,
- oświadczenie, zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni oraz udokumentowanie zapłaconych składek KRUS,
- w przypadku uzyskania niższych alimentów niż zasądzone należy dołączyć:
 - zaświadczenie komornika/oświadczenie o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- w przypadku studiujących członków rodziny zaświadczenie/oświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium,
- dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
- w przypadku alimentów świadczonych na rzecz innych osób kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej.

Wyciąg ustawy o pomocy społecznej i ustawy o systemie oświaty oraz regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze znajdują się na stronie www.oswiata.zabrze.magistrat.pl w zakładce stypendia.



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego

Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?	Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl , 2) pod numerem telefonu: 032 373 33 00, 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w celu otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci przyznania zasiłku szkolnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie, a także operatorzy transakcji płatniczych.
Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?	Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, 3) usunięcia swoich danych osobowych, 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, 5) przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.
Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?	Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozstrzygnięcia sprawy objętej postępowaniem administracyjnym w drodze decyzji, co wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych osobowych nie będziemy mogli wydać rozstrzygnięcia.
Czy przysługuje Ci prawo do nie podlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?	Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

